

«Утверждено»

на педагогическом совете № 3
от 8 декабря 2015

Введено в действие приказом
№ 82

от «8» декабря 2015 г.

Директор МБОУ

И.В. Большакова



Положение
«О Порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования»
в МБОУ "Урюмская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урюмская средняя общеобразовательная школа» (Школа) Тетюшского муниципального района Республики Татарстан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием детей осуществляется в соответствии с Законами РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом общеобразовательного учреждения МБОУ «Урюмская СОШ».

2. Порядок зачисления детей для обучения в первый класс.

2.1. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но

не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней соответствующими органами местного самоуправления территории (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5 Школа знакомит родителей с распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года.

2.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на данной территории не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 года №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ», образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка ;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте с сети «Интернет

2.9. Для приема в общеобразовательное учреждение

-родители (законные представители), проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.10.Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.12.Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.14. Родители по своему усмотрению имеют право представлять другие документы.

2.15. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. При переводе из другого общеобразовательного учреждения в первый класс или в последующие классы осуществляется при предоставлении документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

- личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее

- табель успеваемости с текущими оценками (для первого класса – справку с указанием срока обучения)

2.17. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.18. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

2.19. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов

20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.21. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов.

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.26. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.